



Intern Reglement

van

Inline Hockeyclub Huskies vzw

Titel I: Algemene bepalingen

Artikel 1. Aansprakelijkheid

De leden van Inline Hockeyclub Huskies en van het Bestuursorgaan gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan uit hoofde van de door Inline Hockeyclub Huskies of namens haar aangegane verbintenissen. Hun aansprakelijkheid wordt beperkt door de tenuitvoerlegging van het mandaat dat ze aanvaard hebben en de in hun bestuur begane fouten.

Ieder lid van Inline Hockeyclub Huskies draagt echter de volle persoonlijke verantwoordelijkheid voor ieder initiatief dat hij genomen heeft en dat niet van tevoren de goedkeuring van het Bestuursorgaan of van het Dagelijks Bestuur ontvangen zou hebben, zoals opgetekend in de notulen van de vergaderingen van deze besturen, en dat met name wat de verbintenissen ten opzichte van derden betreft.

Titel II: De leden

Artikel 2.

Alle bepalingen en voorwaarden voor leden zijn terug te vinden in de statuten van Inline Hockeyclub Huskies.

Artikel 3. Gecoöpteerde leden

Gewone gecoöpteerde leden van Inline Hockeyclub Huskies zijn zij die aangesteld zijn voor een functie binnen Inline Hockeyclub Huskies en aanvaard zijn door de Algemene Vergadering, Bijzondere Algemene Vergadering of het Bestuursorgaan.

Artikel 4. Leden van de club

Inline Hockeyclub Huskies heeft als werkende leden de personen die lid zijn van één van de commissies.

De voorwaarden om lid te worden van een commissie en het aantal en de functies van deze commissies worden verder in dit Intern Reglement beschreven (zie artikel 9 en verder).

Toetreding van nieuwe werkende leden moet goedgekeurd worden door het Bestuursorgaan.

Daarnaast zijn er de gecoöpteerde leden, bestaande uit de leden vermeld in artikel 3.

Inline Hockeyclub Huskies heeft als niet-werkende leden alle aangesloten leden die niet voldoen aan de bovenvermelde voorwaarden.

Artikel 5. Verlies van hoedanigheid van clublid

Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging mits het opsturen van een aangetekend schrijven aan het Bestuursorgaan.

Een lid kan slechts worden uitgesloten door de Algemene Vergadering, na een stemming waarbij minstens twee derden van de uitgebrachte stemmen de uitsluiting van dit lid ondersteunt.

In afwachting van de beslissing over de uitsluiting van een lid, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen van elke persoon die ofwel:

- A) de verplichtingen, opgelegd aan de leden in artikel 8 van de statuten, op ernstige wijze schendt
- B) ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft om zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen
- C) ongeoorloofd gedrag vertoont, zoals bijvoorbeeld: het discrimineren van andere leden, het niet respecteren van vereisten zoals opgenomen in dit intern reglement, het zich agressief gedragen in clubverband, ...

De schorsing zal per aangetekende brief worden megedeeld aan het betrokken lid. Deze schorsing kan maximaal zes weken duren, binnen welke termijn de Algemene Vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de Algemene Vergadering behoudt het betrokken lid al zijn lidmaatschapsrechten.

Besluit de Algemene Vergadering om niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt de schorsing van dit lid van rechtswege en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgevonden.

Lidmaatschap eindigt automatisch bij het overlijden van het lid.

Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen. Lidmaatschap van de niet-werkende leden eindigt automatisch op 30 juni van elk jaar.

Artikel 6. Officiële taal

De officieel te gebruiken taal onder de leden binnen de Inline Hockeyclub Huskies is het Nederlands.

Artikel 7. Structuur van de club

De vzw wordt geleid door het Bestuursorgaan. Dit Bestuur zal verkozen en herkozen worden door de Algemene Vergadering. Dit Bestuur zal naargelang de behoefte minimum 2 keer per werkjaar samenkomen.

De dagelijkse werking van de club berust bij het Dagelijks Bestuur. Dit Dagelijks Bestuur is samengesteld uit een voorzitter, een secretaris, de afgevaardigden van de verschillende commissies (zie verder onder Titel III) en een penningmeester. Zij staan in voor de goede werking van de club. Dit Dagelijks Bestuur moet verantwoording afleggen aan het Bestuursorgaan.

Het Dagelijks Bestuur vergadert een 10-tal keer per jaar om de lopende zaken te bespreken en de nodige beslissingen te nemen. Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld.

Artikel 8. Wijze van stemmen

Op de Algemene Vergadering zal er gestemd worden door middel van handopsteking of, op verzoek van minstens één lid, op schriftelijke wijze, dit wil zeggen: door middel van een papiertje, een stembiljet, ...

In het Bestuursorgaan, het Dagelijks Bestuur en binnen de commissies zal er gestemd worden door middel van handopsteking.

Een geheime stemming kan op elk van de vergaderingen aangevraagd worden wanneer meer dan de helft van de aanwezige leden hierom verzoekt, behalve wanneer de statuten het anders vermelden.

Titel III: De Commissies

Artikel 9. Commissies

Het Bestuursorgaan of het Dagelijks Bestuur kan een gedeelte van haar bevoegdheden overdragen aan commissies.

Deze commissies hebben ieder hun taakomschrijving.

De commissies hebben een adviserende en uitvoerende taak, terwijl het Dagelijks Bestuur een beslissende taak heeft.

Inline Hockeyclub Huskies werkt met 4 basiscommissies die verder gedefinieerd en beschreven worden in dit intern reglement.

Het gaat om:

- de Commissie Hockey
- de Commissie Feest en Organisatie
- de Commissie Public Relations
- de Technische Commissie.

Artikel 10. Commissievoorwaarden

Iedereen die een actief lid is van Inline Hockeyclub Huskies, zoals bepaald volgens de regels van de Statuten of van dit intern reglement, mag in een commissie zetelen.

Het Dagelijks Bestuur keurt de samenstelling van een commissie goed. Zo niet, is deze commissie niet geldig.

De leden van het Bestuursorgaan mogen deel uitmaken van een commissie, doch enkel indien zij een functie in de club uitoefenen die hen recht heeft om in die commissie te zetelen.

Tevens is het zo dat een commissielid in niet meer dan 2 verschillende commissies mag zetelen, om te vermijden dat door een teveel aan taken, er onvoldoende tijd kan worden ingezet in één bepaalde commissie. Ook wordt hiermee een mogelijke monopoliepositie van één persoon en/of belangenvermenging vermeden.

Op deze voorwaarden kan slechts een uitzondering gemaakt worden na expliciete goedkeuring door het Bestuursorgaan.

Artikel 11. De Commissie Hockey

De Commissie Hockey heeft als doel het coördineren en organiseren van trainingen en, in samenspraak met de Belgische inline hockey federatie, wedstrijden ter bevordering van het uitoefenen van de inlinehockeysport, en dit voor zowel volwassenen als voor jeugd.

Tevens zorgt zij voor:

- de evaluatie van de spelers en de wedstrijden
- het bespreken van alle (zware) sancties
- de sportieve organisatie van tornooien en andere hockey-gerelateerde activiteiten.

Deze commissie zal er tevens op toezien dat de vereiste beschermuitrusting -zoals beschreven in hoofdstuk IV "De werking van onze afdelingen", punt I "varia"- gedragen wordt.

De Commissie Hockey omvat 4 werkgroepen:

- werkgroep coachen
- werkgroep ploegafgevaardigden
- werkgroep tafelofficials

- werkgroep scheidsrechters.

De werkgroep coachen bestaat uit alle coachen en hulpcoachen.

Zij zullen tweemaandelijks samenkomen om het sportieve beleid van de inline hockey uit te stippelen.

Deze werkgroep zorgt voor de vorming, ondersteuning, evaluatie, bijsturing,... van haar deelnemers. Tevens gebeurt dit ook voor de spelers die zij onder hun hoede hebben.

De werkgroep ploegafgevaardigden bestaat uit de personen die hun ploeg vertegenwoordigen. Zij zorgen ervoor dat alle afgevaardigden hun taken volbrengen en dat er een duidelijke communicatie is tussen de ploegen.

De werkgroep tafelofficials heeft als taak ervoor te zorgen dat er voor iedere thuiswedstrijd tafelofficials aanwezig zijn. Indien dit niet lukt, dan kunnen zij de hulp inroepen van de andere commissieleden.

De werkgroep scheidsrechters zorgt ervoor dat er vorming, evolutie en evaluatie plaatsvindt van de (kandidaat-) scheidsrechters, en dat er extra kandidaten worden gezocht. Indien de federatie geen scheidsrechters ter beschikking stelt voor een match, dan zullen de club-scheidsrechters aangesproken worden om de nodige extra scheidsrechters aan te leveren.

Al het mogelijke wordt gedaan om elke thuiswedstrijd met 2 scheidsrechters te spelen.

De Commissie Hockey bestaat uit alle coachen die training geven aan één van de bij Inline Hockeyclub Huskies aangesloten hockeyploegen. Deze ploegen zullen verdeeld worden volgens leeftijd en volgens de verschillende divisies voor senioren, zoals bepaald door de Belgische inline hockey federatie. De commissie behoudt zich het recht voor om deze categorieën intern anders te verdelen. Dit mits een verklaring van de reden aan en na goedkeuring door het Dagelijks Bestuur. Verder bevat deze commissie ook de afgevaardigden van iedere ploeg. Zo zal iedere ploeg vertegenwoordigd worden door de coach of zijn assistent en zijn afgevaardigde of reserve-afgevaardigde. Per ploeg zijn er maximaal 2 leden die stemgerechtigd zijn. Indien er per ploeg meer leden aanwezig zijn, dan hebben die extra leden alleen een adviesrecht, maar geen stemrecht. Standaard zullen de coach en de afgevaardigde van de ploeg stemrecht hebben. Verder zal er één afgevaardigde zijn van de werkgroep tafelofficials en één afgevaardigde van de werkgroep scheidsrechters. Beide laatste functies zijn cumuleerbaar met andere functies binnen de Commissie Hockey. In geval van cumulatie hebben deze personen echter maar één stem. Indien deze afgevaardigden geen cumulatie doen, dan krijgen zij ook één stem in de commissie. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter (zie verder) dubbel tellen. De voorzitter stemt samen met de rest van de commissieleden, maar zal bij een gelijkheid van stemmen zijn stem bekendmaken, die dus zo de doorslag zal geven.

Uit deze groep zal op de eerste commissievergadering van het werkjaar een voorzitter en een secretaris gekozen worden.

De voorzitter zal de vergaderingen leiden, het aanspreekpunt zijn voor de andere commissieleden en het direct contact zijn naar het Dagelijks Bestuur.

De secretaris zal een verslag opmaken van iedere commissievergadering en deze verdelen naar de commissieleden, het Dagelijks Bestuur en het Bestuursorgaan. Tevens staat de secretaris in voor het versturen van de uitnodigingen voor de vergadering, dit in samenspraak met de voorzitter.

De commissie zal vertegenwoordigd worden door één persoon in het Dagelijks Bestuur. Indien er meer dan 50 leden zijn, dan mogen er 2 personen naar het Dagelijks Bestuur afgevaardigd worden.

Het is de bedoeling dat de voltallige Commissie Hockey 2 à 3 maal per seizoen samenkomt. Agendapunten moeten op voorhand doorgemailed worden naar de voorzitter van de commissie; onder “varia” kunnen enkel onderwerpen behandeld worden die niet veel tijd in beslag nemen.

De Commissie Hockey dient ook om het gedrag van spelers te evalueren, hen te begeleiden en te sturen. Indien er moeilijkheden zijn, kunnen de coachen elkaar raad geven en helpen om een bepaald probleem, van welke aard ook, op te lossen. Spelers op dat moment eens een schouderklopje geven is soms beter dan hen hard aan te pakken.

De Commissie Hockey kan activiteiten organiseren zoals vriendenwedstrijden, tornooien, een trainingsstage, ... Indien dit gebeurt, dient het Dagelijks Bestuur altijd ingelicht te worden. Wanneer er geld voor nodig is, dan dient dit eerst aangevraagd te worden bij het Dagelijks Bestuur, zodat er kan gekeken worden of er een budget voor is. De commissie krijgt echter wel een beperkt werkingsbudget, dat zal bepaald worden door opmaak van een kleine begroting die wordt ingediend bij het Bestuur, die hierover beslist.

Indien een lid van deze commissie op eigen houtje handelt, dit wil zeggen: zonder goedkeuring of medeweten van de commissie, dan zal dit lid elke verantwoordelijkheid (zowel materieel als financieel) zelf dragen bij alle handelingen en acties die erop volgen.

Beslissingen goedgekeurd door de commissie zijn bindend voor iedereen die daarmee te maken heeft. De commissie neemt elke verantwoordelijkheid op zich.

Artikel 12. De Commissie Feest en Organisatie

De Commissie Feest en Organisatie heeft tot doel om alle commerciële acties te organiseren en te coördineren, alsook acties die niet specifiek onder een andere commissie vallen. Deze commissie is vrij om, naast de door het Bestuursorgaan vastgelegde acties, nog andere acties te organiseren. De acties die ondernomen worden, moeten gelden voor alle leden van Inline Hockeyclub Huskies, tenzij anders bepaald door het Bestuursorgaan of doordat ze in strijd zijn met de wetgeving, de statuten van Inline Hockeyclub Huskies of dit intern reglement van Inline Hockeyclub Huskies.

Iedereen mag zich kandidaat stellen om in deze commissie te zetelen. Men hoeft geen actieve functie uit te oefenen binnen de club. Uit deze groep zal op de eerste commissievergadering van het werkjaar een voorzitter en een secretaris gekozen worden.

De voorzitter zal de vergaderingen leiden, het aanspreekpunt zijn voor de andere commissieleden en het directe contact zijn naar het Dagelijks Bestuur.

De secretaris zal een verslag opmaken van iedere commissievergadering en deze verspreiden naar de commissieleden en het Bestuursorgaan. Tevens staat de secretaris in voor het versturen van de uitnodigingen voor de vergaderingen, dit in samenspraak met de voorzitter.

De commissie zal vertegenwoordigd worden door één (1) persoon in het Dagelijks Bestuur. Deze verkozen persoon moet lid zijn van de commissie.

Men kan zaken zoals feestelijkheden, catering bij matches, e.a. organiseren, maar indien dit gebeurt, dient het Dagelijks Bestuur altijd ingelicht te worden. Als er geld nodig is, dan dient dit eerst aangevraagd te worden bij het Dagelijks Bestuur, zodat er kan nagegaan worden of hier budget voor is. De commissie krijgt echter wel een beperkt werkingsbudget. Dit zal bepaald worden door opmaak van een kleine begroting die wordt ingediend bij het Bestuur, die hierover beslist.

Indien een lid van deze commissie op eigen houtje handelt, dit wil zeggen: zonder goedkeuring of medeweten van de commissie, dan zal dit lid elke verantwoordelijkheid (zowel materieel als financieel) zelf dragen bij alle handelingen en acties die erop volgen.

Beslissingen goedgekeurd door de commissie zijn bindend voor iedereen die daarmee te maken heeft. De commissie neemt elke verantwoordelijkheid op zich.

Artikel 13. De Commissie Public Relations

De Commissie Public Relations heeft als doel de spreekbuis te zijn van de vzw naar de externe partners.

Naar de (gesproken en geschreven) pers toe zullen alle officiële mededelingen van de club/vzw gebeuren door personen die zetelen in de Commissie Public Relations. Mededelingen en persberichten gedaan door een persoon die niet zetelt in de Commissie Public Relations zullen door de vzw als onwaar worden beschouwd en de vzw zal deze dan ook niet steunen noch verdedigen. De club/vzw distantieert zich van de uitlatingen en uitspraken van deze persoon.

Tevens zorgt deze commissie voor alle communicatie naar de sponsors van onze club. De commissie zoekt sponsors, spreekt voorwaarden af en zorgt ervoor dat aan alle sponsorvoorwaarden wordt voldaan door de club/vzw en door de sponsors.

Uit deze groep zal op de eerste commissievergadering van het werkjaar een voorzitter en een secretaris gekozen worden.

De voorzitter zal de vergaderingen leiden, het aanspreekpunt zijn voor de andere commissieleden en het directe contact zijn naar het Bestuursorgaan.

De secretaris zal een verslag opmaken van iedere commissievergadering en deze verspreiden naar de commissieleden en het Bestuursorgaan. Tevens staat de secretaris in voor het versturen van de uitnodigingen voor de vergaderingen, dit in samenspraak met de voorzitter.

De commissie zal vertegenwoordigd worden door één (1) persoon in het Dagelijks Bestuur. Deze verkozen persoon moet lid zijn van de commissie.

Artikel 14. Technische Commissie

De Technische Commissie heeft als doel het praktisch organiseren en coördineren van alle acties betreffende het beheer en onderhoud van het materiaal in het bezit van de vzw. Verkopen van materiaal kan enkel na overleg met het Dagelijks Bestuur.

Deze commissie ondersteunt de andere commissies in hun werking door ondersteuning te bieden bij de praktische realisatie van projecten, zoals bijvoorbeeld:

- het maken, herstellen en onderhoud van de boarding
- het plaatsen van reclame op de boarding
- het plaatsen en installeren van kastjes, rekken en dergelijke in de sporthal of in de bergruimte
- het ondersteunen van andere commissies bij het organiseren van activiteiten.

Iedereen mag zich kandidaat stellen om in deze commissie te zetelen. Men hoeft hierbij geen actieve functie uit te oefenen binnen de club, men hoeft zelfs geen lid te zijn. Iedereen die kan bijdragen om deze commissie zo multifunctioneel mogelijk te maken, is welkom.

Uit deze groep zal op de eerste commissievergadering van het werkjaar een voorzitter en een secretaris gekozen worden.

De voorzitter zal de vergaderingen leiden, het aanspreekpunt zijn voor de andere commissieleden en het directe contact zijn naar het Bestuursorgaan.

De secretaris zal een verslag opmaken van iedere commissievergadering en deze verspreiden naar de commissieleden en naar het Bestuursorgaan. Tevens staat de secretaris in voor het versturen van de uitnodigingen voor de vergaderingen, dit in samenspraak met de voorzitter.

De commissie zal vertegenwoordigd worden door één (1) persoon in het Dagelijks Bestuur. Deze verkozen persoon moet lid zijn van de commissie.

Binnen deze commissie kunnen kleine zaken qua materiaal aangekocht worden, maar indien dit gebeurt, dan dient het Dagelijks Bestuur hier altijd over ingelicht te worden. Als hier geld voor nodig is, dan dient dit eerst aangevraagd te worden bij het Dagelijks Bestuur, die zal bekijken of hier budget voor is. De Technische Commissie krijgt echter wel een beperkt werkingsbudget, dat zal bepaald worden door opmaak van een kleine begroting die wordt ingediend bij het Bestuur, die hierover beslist.

Indien een lid van deze commissie op eigen houtje handelt, dit wil zeggen: zonder goedkeuring of medeweten van de commissie, dan zal dit lid elke verantwoordelijkheid (zowel materieel als financieel) zelf dragen bij alle handelingen en acties die erop volgen.

Beslissingen goedgekeurd door de commissie zijn bindend voor iedereen die daarmee te maken heeft. De commissie neemt elke verantwoordelijkheid op zich.

Artikel 15. Andere commissies

Andere commissies mogen alleen maar opgericht worden door het Bestuursorgaan. Indien een commissie werkt zonder de nadrukkelijke goedkeuring van dit Bestuur, dan zullen alle beslissingen en activiteiten van deze commissie niet vallen onder de verantwoordelijkheid (zowel materieel als financieel) van de vzw Inline Hockeyclub Huskies en de daaraan verbonden voor- en nadelen. De onmiddellijke stopzetting van deze commissie zal gevraagd worden om de werking van de vzw niet in het gedrang te brengen.

Titel IV: De werking van de afdelingen van Huskies

Artikel 16. De werking van de hockeyafdeling

De hockeyafdeling bestaat uit alle ploegen die competitief aan inline hockey doen, dit vanaf de leeftijd van 5 jaar tot ...

Iedere ploeg die aan competitie meedoet, voldoet aan de minimumregels ons opgelegd door de Belgische inline hockey federatie.

In de jeugdreeksen tot en met U12 ligt de nadruk op het speelse en op de ontwikkeling van het kind in zijn sport.

Bij de categorieën U14 en U16 wordt er verder gewerkt binnen het speelse concept, maar wordt er ook al iets meer nadruk gelegd op het competitieve. Dit mag echter geen reden zijn om iemand uit te sluiten van het volgen en actief deelnemen aan trainingen en wedstrijden. Iedereen moet gelijke kansen krijgen om zich te kunnen inzetten voor zijn ploeg, en zo tot volle ontwikkeling te komen als hockeyer.

De ploeg bij uitstek waar prestatiegericht gewerkt zal worden, is de eerste ploeg van de senioren. Zij zijn immers ons uithangbord.

In de overige seniorenploegen staan de ploeggeest en het sportieve voorop. We willen minder ervaren spelers de gelegenheid geven om te proeven van competitie zonder al te grote druk. Deze ploegen zijn de ideale overstap vanuit onze jeugdwerking naar een meer competitief soort van inline hockey.

- A. Iedere ploeg wordt getraind door een **trainer**. Deze staat in voor de groei en evolutie van onze spelers. Hij alleen beslist, binnen de regels opgesteld door het Bestuur, wat er gebeurt binnen zijn team. Hij is het aanspreekpunt van zijn team naar de Commissie Hockey en het Bestuursorgaan en hij wordt dan ook gevraagd om op regelmatige basis naar de vergaderingen te komen van de Commissie Hockey.
- Zijn doel is om zijn spelers te stimuleren en te laten groeien tijdens het seizoen. Toch staat ook hier voorop dat iedere speler alle kansen moet krijgen.
- De trainer moet zich ook bezighouden met de sfeer binnen de ploeg. Hij moet aan teambuilding doen. De trainer is diegene die al de beslissingen neemt binnen zijn ploeg conform dit intern reglement. Hij wordt wel verplicht om bij iedere sanctie die de bewuste training of wedstrijd overstijgt ouders, bestuur, hulptrainer en ploegafgevaardigde daarvan op de hoogte te brengen. Dit is verplicht voor alle spelers tot en met U18. De trainer bepaalt wie er speelt in welke ploeg. Ook zorgt de trainer ervoor dat de (eventuele) hulptrainer geïntegreerd wordt in de werking van de ploeg en de trainer zal de hulptrainer coachen, begeleiden en evalueren. Hij zorgt voor het goede verloop van de trainingen.
- Daarnaast staat de trainer ook in voor het stimuleren van zijn spelers tot deelnemen aan acties.
- Indien hij één van deze taken niet kan uitvoeren zorgt de trainer voor een gepaste vervanger. Daarnaast is de trainer ook coach. Hij/zij is de persoon die zijn/haar team 'coacht' tijdens de wedstrijden. Hij moet ervoor zorgen dat de spelers op tijd aanwezig en paraat zijn voor de match.

- B. Een team kan ook een **hulptrainer** hebben. Deze persoon ondersteunt de trainer in zijn taak. Hij zal zijn taken onder het toezicht van een trainer, afgevaardigde of coach uitoefenen. Toch geldt hier ook dat de trainer de uiteindelijke beslissingen neemt. De hulpcoach kan maatregelen en beslissingen nemen maar dient hier zeker zijn trainer over in te lichten. De hulptrainer moet niet naar de vergaderingen van de commissie hockey komen maar hij mag wel aanwezig zijn. Hij heeft echter geen stemrecht, tenzij hij zijn trainer vervangt op die vergadering.
- C. Een laatste ondersteuner is de **ploegafgevaardigde**. Dit is een volwassen persoon die de belangen van de ploeg behartigt. Hij ondersteunt de trainer en de hulptrainer in hun taak. Hijzelf zal echter geen trainingen geven of coachen. Hij zorgt voor de praktische organisatie van zijn team. Het praktisch organiseren van de verplaatsingen naar matches, meehelpen aan de spelersbank, ... kunnen deel uitmaken van het takenpakket. Dit alles echter in samenspraak met trainer en hulptrainer. Ook hier blijft gelden dat de trainer het laatste woord heeft. Iedere afgevaardigde mag maar afgevaardigde zijn van één ploeg. Er wordt ook verwacht van de afgevaardigde dat hij naar de vergaderingen komt van de commissie Hockey.
- D. Een hockeyteam bestaat daarnaast natuurlijk ook uit spelers. Om een team te hebben dat op eigen benen kan staan, moeten er minstens 8 spelers en een goalie zijn. Indien er minder spelers zijn, moet de commissie Hockey beslissen wat er met dat team gebeurt.
- Of de spelers worden doorgeschoven naar een hogere (leeftijds)categorie, waar ze dan kunnen deelnemen aan de trainingen en wedstrijden.
 - Of er worden spelers uit een lagere categorie overgebracht naar deze categorie. Deze aanvullende spelers trainen en spelen samen met het team dat aangevuld werd.
 - Of er wordt een andere club gezocht die in diezelfde categorie ook te weinig spelers heeft om competitie te spelen. Beide clubs kunnen dan een zogenaamde “coöp” aangaan gedurende één seizoen en samen een competitieploeg vormen.
 - Of het team wordt niet ingeschreven in competitie en zal een jaar enkel trainen. Deze mogelijkheid kan nuttig zijn als het daaropvolgende seizoen een lichte toename spelers doorschuift, en er dan weer competitief kan gespeeld worden.
 - Of de commissie zoekt een andere oplossing. Dit is echter een probleem dat op commissieniveau moet opgelost worden.
- E. Ieder team zal een kapitein en een assistent-kapitein aanduiden onder de spelers. Deze worden gekozen om hun verbale en leiderskwaliteiten, niet om hun leeftijd. De trainer heeft ook hier het laatste woord, in samenspraak met de ploeg. Deze kapitein is de spreekbuis van de spelers. In de wedstrijden georganiseerd door de Belgische inline hockey federatie hebben deze kapitein en de assistent-kapitein een nader omschreven functie die kan geraadpleegd worden in de reglementen van deze federatie.
- F. Het vervoer naar de wedstrijden wordt geregeld door de ploegverantwoordelijke. De actuele versie van de competitiekalender kan te allen tijde geraadpleegd worden via de website van de Belgische inline hockey federatie.
- G. Tijdens de wedstrijden wordt het verboden aan de ouders om de spelers te storen op de spelersbanken en in de kleedkamers. Ouders die meekomen zijn supporters en horen zich

ook zo te gedragen. Alleen de trainer, de hulptrainer en de ploegafgevaardigde of zijn vervanger mogen aanwezig zijn op de spelersbank of de kleedkamers zolang de wedstrijd gespeeld wordt. Foto's nemen (uitzondering hier is de clubfotograaf), handdoeken of drank brengen, ... mag gebeuren tot 10 minuten voor de wedstrijd of na de wedstrijd. De spelers leren hierdoor ook wat meer verantwoordelijkheid dragen voor hun drank en materiaal. Tijdens de wedstrijd heeft enkel de trainer/coach zeggenschap over zijn spelers. En die spelers luisteren dan enkel naar hun coach. Spelers van de ploeg die de volgende wedstrijd speelt mogen de spelersbank pas betreden nadat de vorige match afgelopen is.

H. Spelers die één categorie ouder willen trainen, kunnen dat op voorwaarde dat de beide trainers ermee akkoord gaan en dat ze alle verplichtingen aan de eigen ploeg nakomen. Dit wil zeggen: al de trainingen van hun eigen team volgen en een gezonde mentaliteit tonen op training en wedstrijden bij hun eigen ploeg. De hoofdtrainers beslissen of en wanneer die speler wedstrijden in een hogere klasse mag meespelen. Indien de trainer vaststelt dat deze speler zich minder inzet in zijn eigen ploeg, dan zal aan die speler, al dan niet tijdelijk, het recht ontnomen worden om mee te trainen en/of te spelen in een hogere categorie. De uitzonderingen kunnen herbekeken worden door het Dagelijks Bestuur.

I. Varia

- De trainer moet aan het begin van het seizoen duidelijk laten weten wanneer er getraind wordt en tot hoelang (seizoen doorgaans vanaf midden augustus tot eind mei).
- In het begin van elk seizoen wordt een wedstrijdkalender doorgegeven. De trainers checken deze tijden en geven eventuele veranderingen aan de kalender mee aan de spelers. Het is echter het Dagelijks Bestuur dat de kalender waar nodig aanpast.
- De trainer zorgt voor de orde in de zaal en de kleedkamers en wijst de spelers erop de kleedkamers proper achter te laten.
- Een engagement als trainer/hulptrainer duurt minstens één jaar. Hij/zij is verantwoordelijk voor 1 of 2 trainingen per week en zorgt bij afwezigheid zelf voor een vervanger.
- De trainers zorgen ervoor dat hun spelers stipt aanwezig zijn.
- De verzekeringspapieren moeten steeds door de trainer meegebracht worden naar de trainingen of wedstrijden.
- Nieuwe spelers worden zo vlug mogelijk, nadat ze voldoende vaardig zijn bevonden, ingeschakeld in het wedstrijdgebeuren.
- De verplichte beschermingsuitrusting bevat de volgende zaken: helm, scheenbeen- en elleboogbescherming, "cockie" en handschoenen. Over deze uitrusting dient een shirt gedragen te worden en oversokken (training) of een lange broek (trainingen/wedstrijden).
- Voor groepsfoto's bestemd voor de pers wordt gezorgd dat de vlag van de sponsors (indien deze bestaat) steeds op de foto's staat.
- Trainers, officials, spelers, ouders en andere supporters worden geacht te allen tijde sportief te blijven. "Fair play" wordt benadrukt, zowel op als naast het veld, zo ook voor de ouders. Ook al verliest men of nemen de scheidsrechters "foute" beslissingen... dit hoort nu eenmaal bij de sport...
- Goalies betalen minder lidgeld dan de andere spelers, dit om de meerprijs van de goalie-uitrusting te compenseren. Op deze manier willen we de stap om goalie te worden eenvoudiger maken door de financiële rem gedeeltelijk weg te nemen.
- In het verleden bestond een ongeschreven regel dat leden die aansloten na Nieuwjaar nog slechts de helft van het lidgeld moesten betalen. Deze regel is afgeschaft omdat het voor de

club niet mogelijk is om teams in te schrijven voor een competitie die een heel seizoen duurt, wanneer meerdere spelers pas laattijdig inschrijven.

- Het Dagelijks Bestuur zal regelmatig contact houden met de ouders. Dit is zeer belangrijk voor de goede sfeer en verstandhouding.
- Het Dagelijks Bestuur zal erop toezien dat in geval van een vrijwillige ontbinding van de vzw de verkregen sponsorgelden van het lopende seizoen, na aanzuivering van de schulden, zullen teruggestort worden aan de betrokken sponsors. Deze regel zal toegepast worden alvorens artikel 44 van de statuten zal toegepast worden.
- Voor algemene mededelingen (op papier, via mail, ...) wordt steeds gezorgd dat de sponsors vermeld worden.
- Indien een speler na twee waarschuwingen het verschuldigde lidgeld niet betaald heeft en/of een andere verplichting opgenomen in dit intern reglement niet is nagekomen, dan zal het Bestuursorgaan zijn licentie intrekken tot hieraan voldaan is.

Titel V. Clublid van het jaar

Artikel 17. Reglementering clublid

- De laureaat krijgt een waardebon.
- De kandidaat moet een actief lid zijn en geen lid zijn van het bestuur, noch het Dagelijks Bestuur.
- De kandidaat moet ouder zijn dan 17 jaar.
- De kandidaat moet een voorbeeld zijn voor alle clubleden, in het bijzonder voor de jeugd.
- De kandidaat is eveneens een jaar lang het uithangbord van de club naar de buitenwereld toe.
- Sportieve prestaties zijn ondergeschikt aan de sportieve ingesteldheid/karakter.
- Inzet bij acties en activiteiten georganiseerd door de club is heel belangrijk.
- Elke commissie mag (maar moet niet) één kandidaat voorstellen.
- Het Dagelijks Bestuur beslist na gezamenlijk overleg welke kandidaat verkozen wordt.
- Als er geen gezamenlijk akkoord uit de bus komt, dan wordt overgegaan tot stemming. Elk bestuurslid krijgt één stem. Er wordt anoniem gestemd en enkel de secretaris en de voorzitter hebben inzage in de uitgebrachte stemmen. Bij gelijkheid van stemmen beslist de voorzitter wie uiteindelijk het clublid van het jaar wordt.

Titel VI. Motiverings- en sanctiebeleid

Artikel 18. Motiveringsbeleid

- 1) Om de goede sfeer binnen de teams te bevorderen wordt er per seizoen en per team een budget van 250 euro, of 20 euro per speler als er minder dan 12 spelers in een team zijn, voorzien voor een teambuildingactiviteit. De activiteit kan pas georganiseerd worden nadat de keuze van de activiteit werd voorgelegd aan en goedgekeurd door het Dagelijks Bestuur. Aan het houden van een teambuildingactiviteit zijn een aantal voorwaarden verbonden:
 - o Per team in competitie en voor de groepen U10 en U12 (elk apart) wordt 1 (één) activiteit per seizoen vergoed met het voorziene bedrag van de teambuilding.

- Voor een teambuilding wordt de nadruk gelegd op ‘samen iets leuks doen, met als doel elkaar beter te leren kennen’. Eten en/of drinken kan hier zeker deel van uitmaken, maar mag geen doel op zich zijn.
 - De keuze van de activiteit wordt aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd uiterlijk op 31 december van het lopende seizoen. Na de eerstvolgende bestuursvergadering koppelt het Dagelijks Bestuur terug naar de trainer van het betrokken team, die vervolgens de activiteit kan organiseren. De activiteit zelf moet plaatsvinden uiterlijk midden februari van het lopende seizoen.
 - Aan de activiteit nemen enkel de spelers van het team deel voor wie de teambuilding bedoeld is, samen met de trainer en/of de coach. In geval van jeugdteams kan er aangevuld worden met extra begeleiding om tijdens de activiteit een oogje in het zeil te houden, indien dit nodig wordt geacht.
 - De activiteit wordt (terug)betaald na het bezorgen van de factuur of de rekening aan het Dagelijks Bestuur, dat dit bewijs van de kosten bijhoudt in de boekhouding. Indien de activiteit minder kost dan 250 euro, dan wordt enkel de reële kostprijs vergoed. Kost de activiteit meer dan 250 euro, dan wordt het verschil evenredig bijgepast door de spelers die deelnemen aan de teambuilding.
- 2) Teams die in hun competitie kampioen geworden zijn en/of die de Beker hebben gewonnen, kunnen hiervoor beloond worden met een feestje of andere activiteit. Zij zullen ingelicht worden door het Dagelijks Bestuur wat hen zal aangeboden worden. De organisatie van de activiteit berust bij de Commissie Feest en Organisatie.
- 3) Puntentelling
- Per team kan een ranking worden bijgehouden op basis van de gemaakte “goals” en “assists”. Als referentie hiervoor worden de officiële wedstrijdbladen gebruikt.
 - Op het einde van het seizoen kan per team worden vermeld welke speler hoogst is geëindigd in deze ranking.
- 4) Indien de financiën dit toelaten, wordt er door het Dagelijks Bestuur ook een activiteit georganiseerd voor het bestuur en/of de vrijwilligers, om hen te bedanken voor de geleverde hulp doorheen het seizoen.

Artikel 19. Sanctiebeleid

Wanneer er tijdens een wedstrijd fouten gebeuren die door de refree als volgt bestraft worden:

- Misconduct (straf: 10 minuten en geen strafpunten)
- Game misconduct (straf: gaan douchen en 2 strafpunten)
- Match misconduct (straf: gaan douchen, 5 strafpunten en tuchtcommissie),

dan wordt hier vanuit de federatie automatisch een boete aan gekoppeld.

In functie van de aard van de overtreding behoudt het Dagelijks Bestuur zich het recht voor om deze boete door te rekenen aan de desbetreffende speler en/of een extra (sportieve) straf op te leggen.

Het bepalen van deze straf zal gebeuren na evaluatie van de situatie. Hiervoor zal het Dagelijks Bestuur mogelijk contact opnemen met de op de wedstrijd aanwezige coach/official en/of refree(s).

Titel VII. Antidopingbeleid

Artikel 20. Wat is doping?

Het gebruik van doping omhelst onder andere het gebruik van verboden stoffen, waaronder drugs, en/of medicijnen, en wordt beschouwd als één van de mogelijke dopingpraktijken.

Met de term “dopingpraktijken” worden alle praktijken bedoeld waar een sporter en/of zijn entourage zich moeten van onthouden om geen dopingovertreding te begaan.

Dopingpraktijken zijn:

- de aanwezigheid van een verboden stof in het lichaam van een sporter
- het gebruik van een verboden stof of een verboden methode. Ook het onbewust gebruik van verboden stoffen door bijvoorbeeld het gebruik van een gecontamineerd voedingssupplement is strafbaar!
- het weigeren, niet komen opdagen of ontwijken van een dopingcontrole
- het plegen van bedrog, of de poging daartoe, bij om het even welk onderdeel van de dopingcontrole
- het bezit van verboden stoffen of methoden
- het verhandelen, of de poging tot verhandelen, van om het even welke verboden stof of verboden methode
- het toedienen, of de poging tot toedienen, van een verboden stof of een verboden methode aan om het even welke sporter
- het aanmoedigen van, en helpen bij, vergemakkelijken van, mogelijk maken van, aanzetten tot, verbergen van, of om het even welke medeplichtigheid in het kader van een overtreding van de antidopingregels.

Meer informatie over welke medicijnen onder doping vallen of wat te doen wanneer je toch een bepaald medicijn moet nemen dat op de dopinglijst staat, is terug te vinden via:

www.dopingvrij.vlaanderen/wat-mag-wel/controleer-je-geneesmiddel/

of via andere pagina's op diezelfde website.

Beleid en sancties

Binnen Inline Hockeyclub Huskies heerst er een zero-tolerantie i.v.m. doping.

Bij gerede twijfel zal er vanuit het Bestuursorgaan contact opgenomen worden met de bevoegde instanties om deze twijfels uit te sluiten.

Indien een lid een positieve dopingtest aflegt, zal Inline Hockeyclub Huskies sancties opleggen bovenop de sancties opgelegd door de Belgische inline hockey federatie of door andere officiële instanties die uitspraken kunnen doen over deze materie.

- Indien een lid positief test, zal er vanuit Inline Hockeyclub Huskies met onmiddellijke ingang een schorsing zijn van lidmaatschap van 2 seizoenen, dit bovenop opgelegde sancties vanuit de bevoegde instanties. Het lid zal tevens de toegang tot de club ontzegd worden en dit met onmiddellijke ingang.
- Indien een lid positief test, zal er, bovenop de door de bevoegde instanties opgelegde geldboete, een geldboete opgelegd worden van €1000 (duizend euro), ter compensatie voor

de imagoschade toegebracht aan Inline Hockeyclub Huskies. Dit bedrag zal dienen voldaan te zijn alvorens het lid opnieuw kan aansluiten bij Inline Hockeyclub Huskies.

Elk lid vanaf de leeftijd van 16 jaar dient de antidopingverklaring getekend, met vermelding van “gelezen en goedgekeurd”, aan het secretariaat bezorgd te hebben voor aanvang van elk seizoen.

Titel VIII. Diverse bepalingen

- In functie van de budgettaire middelen evalueert het Bestuursorgaan jaarlijks of de bedragen van de lidgelden van de leden en de vergoedingen van de coaches hetzelfde kunnen blijven als het voorgaande seizoen, dan wel of deze bedragen dienen aangepast te worden. In geval van wijzigingen van de bedragen, wordt hierover gerapporteerd op de Algemene Vergadering.
- Het officiële logo van Huskies is onderworpen aan eigendomsrecht. Dit logo mag niet gebruikt worden voor persoonlijke of andere doeleinden zonder voorafgaande expliciete goedkeuring door het Bestuursorgaan.